

Cod SMIS-CSNR
20452

CONTRACT DE FINANȚARE
(pentru beneficiari privați, operațiunea O 2.3.1)

Nr..... 283 / 26-11-2010

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică în calitate de Organism Intermediar (OI), în numele și pentru Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”(POS CCE), cu sediul în București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Tel./fax 021 318 30 60, adresa poșta electronică dana.gheorghe@ancs.ro, cod de înregistrare fiscală 17728123, reprezentată legal de Prof.dr.ing. **Dragoș Mihael Ciuparu**, în funcția de Președinte, denumită în cele ce urmează Organism Intermediar (OI), pe de o parte

și

SC NANO INTELIFORM SRL înființată la data de 23.02.2010, Cod de înregistrare fiscală RO26561104, J35/296/23.02.2010 cu sediul în Timisoara, Str. Romulus, nr.41, Județul Timis, cod poștal 300203, Tel.0256-421212, Fax 0256-421213, reprezentată prin **VLASCICI MIOMIR-PERITA** în funcția de administrator identificat prin C.I Seria TM Nr. 545991, CNP 1661223353942 în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. 979 în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. 979, cod SMIS-CSNR 20452 intitulat: „**PROCEDEU ȘI ECHIPAMENT PENTRU EXPLORAREA IN SITU A CAPACITĂȚII DE ACȚIONARE TERMICĂ A DISTRIBUȚIILOR COMPOZITE V2**”, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare *Cerere de finanțare aprobată* (Anexa IV).

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și atribuirii numărului de contract.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este data încheierii prezentului Contract.
- (3) Durata Proiectului este de 14 luni.



(4) Perioada de implementare a proiectului este perioada de timp care include durata proiectului în care sunt finalizate toate activitățile proiectului, precum și cea în care este efectuată plata aferentă ultimei cereri de rambursare.

(5) Contractul își încetează valabilitatea la 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.

(6) Până la încetarea valabilității contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <970.017,60> lei (nouasutesaptezecimiisaptezecede lei saizeci bani):

- valoare totală eligibilă în suma de 810.000 lei,
- valoare neeligibilă în suma de 160.017,60 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile					
Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei) / (max.83 % din val. finanțării nerambursabile)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)/(max. 17 % din val. finanțării nerambursabile)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei) (min. 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului)	Valoarea ne-eligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6
970.017,60	810.000	605.070	123.930	81.000	160.017,60

(2) Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum <729.000> lei (saptesutedouazecisinoouamii lei), echivalentă cu 90 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (1). În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă rezultată este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, finanțare nerambursabilă acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.

(3) În cazul în care, valoarea proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin.(2) este suportată în întregime de beneficiar.

(4) Beneficiarul poate solicita, cu avizul OI, modificări ale bugetului proiectului (conform capitolului 4.1 din Cererea de finanțare), fără a se mai încheia act adițional, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial într-o categorie de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în Cererea de finanțare; fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Modificarea/modificările nu trebuie să conducă la depășirea limitelor maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, sau de legislația națională sau/și de regulile de eligibilitate, evaluare și selecție specifice POS CCE.



ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa IV, realizate în conformitate cu prevederile HG 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, Ordinului 2508/2007 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” și 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative” ale Axei prioritare 2 „Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile generale de administrație sunt calculate conform metodologiei prezentate în Anexa VII – Metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație (dacă este cazul).

ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA

- (1) Se acordă integral, în baza unei Cereri de prefinanțare (conform Anexei III - Instrucțiuni privind acordarea prefinanțării și rambursarea cheltuielilor, Anexa III-1 Cererea de prefinanțare) din partea beneficiarului, în conformitate cu Graficul prefinanțării și a cererilor de rambursare, art. 6, alin. (11). Cererea de prefinanțare va fi însoțită de cel puțin un contract de furnizare de bunuri/servicii/ execuție lucrări încheiat între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici.
- (2) Cererea de prefinanțare va fi depusă la OI însoțită de o scrisoare de garanție bancară.
- (3) Valoarea prefinanțării este de 0 lei, reprezentând 0 (maxim 35%) din valoarea totală a finanțării acordată prin prezentul contract.
- (4) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în maxim 45 de zile calendaristice de la data depunerii cererii, în lei, în următorul cont:
cod IBAN: -
titular cont: -
denumirea/adresa Trezoreriei: -
- (5) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, în conformitate cu Graficul prefinanțării și a cererilor de rambursare, art. 6, alin. (11), astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (6) Prefinanțarea acordată se restituie dacă nu a fost depusă de către beneficiar nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri ori servicii sau execuția de lucrări în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- (7) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către beneficiar în contul ME comunicat prin notificare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la notificarea transmisă acestuia.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare, în urma verificării de către OI a documentelor justificative prezentate de beneficiar, în maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI. OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.



- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS-CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată la plată, în lei în următorul cont:

cod IBAN: RO08TREZ621509803X014537
titular cont: SC NANO INTELIFORM SRL
denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Timișoara,
str. Gheorghe Lazăr, nr. 9 B, Timișoara, Jud. Timiș, 300081

- (3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și/sau clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare/control anterioare autorizării plății.
- (4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):
- Cerere de rambursare (Anexa III -2 Model: Cererea de rambursare) - 4 exemplare;
 - Raport de progres (Anexa I-I - Model: Raport de progres) - 2 exemplare;
 - Copii certificate care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative: note contabile, balanțe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative - 1 exemplar;
 - Pentru procedura de achiziții: dovada lansării procedurii de achiziție criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului, documente similare acestora , - 1 exemplar ;
 - Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV - 1 exemplar;
 - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune - 1 exemplar;
 - Pentru prestări servicii: fotocopii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, fotocopii certificate ale devizelor financiare al serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale instructorilor (copii certificate) - 1 exemplar;
 - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată - 1 exemplar;
 - Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix , Anexa VI - Declarație privind amortizarea mijloacelor fixe.
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate cu *POS CCE, Axa 2, denumirea proiectului, codul SMIS - CSNR și numărul contractului de finanțare*, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului.
- (6) În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.
- (7) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (8) Rambursarea cheltuielilor se realizează:
- pentru achiziția de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire,
 - pentru prestări de servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar,
- (9) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (10) Perioada minimă între două cereri de rambursare este de 90 de zile (maxim 4 cereri de rambursare pe an)



(11) Beneficiarii vor depune Cererile de rambursare conform graficului de rambursare de mai jos .

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativa	Deducere prefinanțare (daca este cazul)	Suma estimativa de rambursat	Data depunerii
		(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	
1	A1. Activitate de informare si publicitate partial (p)	317.583,00 lei	0	317.583,00 lei	Ultima zi a lunii 4
	A2. Achizitie echipament pt. introducerea rezultatelor cercetarii in productie				
	A2.1. Intocmirea documentatiei de achizitie				
	A2.2. Semnarea contractului				
	A2.3 Receptia masina de taiere				
	A3. Elaborare proiect tehnic cuptor de tratamente in vid				
	A4. Definitivare lista de materiale si componente cuptor de tratamente in vid				
	A13. Activitate de achizitie servicii de cercetare-dezvoltare (p)				
A14. Activitate de achizitie servicii de consultanta pentru inovare (p)					
	Cheltuieli salariale personal administrativ				
2	A1. Activitate de informare si publicitate	83.839,50 lei	0	83.839,50 lei	Ultima zi a lunii 7
	A5. Realizare cuptor de tratament in vid				
	A5.1. Aprovizionarea cu repere/ subansamble/componente				
	A 5.2. Realizarea in regie proprie a componentelor cu ajutorul masinii de taiat cu fir anterior achizitionata				
	A 5.3.Montajul si punerea in functiune				
	A6. Elaborare proiect tehnic cuptor depunere nanofilme si nanotuburi				
	A7. Definitivare lista de materiale si componente cuptor depunere nanofilme				
A14. Activitate de achizitie servicii de consultanta pentru inovare (p)					
	Cheltuieli salariale personal administrativ				
3	A1. Activitate de informare si publicitate	175.941,00 lei	0	175.941,00 lei	Ultima zi a lunii 11
	A8. Realizare cuptor depunere nanofilme si nanotuburi				
	A8.1. Aprovizionarea cu repere/subansamble/componente				
	A 8.2. Realizarea in regie proprie a componentelor cu ajutorul masinii de taiat cu fir anterior achizitionata				
	A 8.3.Montajul si punerea in functiune				
	A14. Activitate de achizitie servicii de consultanta pentru inovare (p)				
	Cheltuieli salariale personal administrativ				
4	A1. Activitate de informare si publicitate	151.636,50 lei	0	151.636,50 lei	Ultima zi a lunii 14
	A9. Elaborare proiect tehnic dispozitive pentru depunere filmesubtiri si realizare nanotuburi				
	A10. Definitivare lista de materiale si componente cuptor depunere nanofilme				
	A11. Realizare dispozitive pentru depunere filmesubtiri si realizare				



	nanotuburi A11.1. Aprovizionarea cu repere/subansamble/componente A 11.2. Realizarea in regie proprie a componentelor cu ajutorul masinii de taiat cu fir anterior achizitionata A 11.3.Montajul si testarea dispozitivelor				
	A12. Activitate de achizitie servicii suport pentru inovare A12.1. Intocmirea documentatiei de achizitie A12.2. Semnarea contractului A12.3 Receptia studiului				
	A13. Activitate de achizitie servicii de cercetare-dezvoltare Servicii de cercetare: cercetarea caracteristicilor fizico-mecanice ale nanofilme-lor si nanotuburilor realizate, colaborare in montajul si cup-toarelor si dispozitivelor ce se vor produce in cadrul proiectului A13.1. Intocmirea documentatiei de achizitie A13.2. Semnarea contractului A13.3 Receptia serviciului				
	A14. Activitate de achizitie servicii de consultanta pentru inovare - Asistenta tehnologica proiectare echipamente - Asistenta tehnologica alegere materiale si componente - Cursuri instruire personal A14.1. Intocmirea documentatiei de achizitie A14.2. Semnarea contractului A14.3 Receptia serviciului Inchirieri spatii Cheltuieli salariale personal administrativ				
Total buget		729.000,00 lei	0	729.000,00 lei	

- (12) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (13) Plata finală, pe baza ultimei cereri de rambursare, se va efectua dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin anexa IV a contractului de finanțare. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (13') În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.
- (14) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o Cerere de rambursare în cazul identificării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.



ARTICOLUL 7 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA este o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.
- (2) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management și Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.
- (3) Plata finală, pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin anexa IV a contractului de finanțare. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (3*) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OI și AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OI pentru orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, alta decât cea prevăzută la art. 3, alin. (4) și art.8 alin. (7), cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va supune avizului OI, previziuni privind fluxul financiar, cu 30 de zile calendaristice anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări.
- (8) În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Beneficiarul are obligația de a face completările și modificările solicitate și a retransmite rapoartele în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea înștiințării.
- (9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.



Garanții

- (10) Beneficiarul care solicită prefinanțare are obligația de a furniza OI o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.
- (11) În cazul nerespectării clauzelor contractuale, garanția se execută total/parțial, corespunzător sumei de recuperat.

Control și Audit

- (12) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (13) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (14) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale

- (15) Beneficiarul este obligat să asigure conformitatea cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții

- (16) Beneficiarul prezentului contract are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne de achiziții, care se constituie anexă la prezentul contract (**Anexa V – Norme interne de achiziții**).
- (17) Beneficiarul are obligația, în aplicarea procedurii specifice de achiziție, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile **Anexei V – Norme interne de achiziții**.

Ajutorul de stat

- (18) Modul de finanțare a proiectului este în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor și spin-off-urilor inovative aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 387 din 11.02.2008 cu modificările și completările ulterioare.
- (19) Ajutorul plătit în tranșe va fi actualizat la valoarea lui la momentul acordării ajutorului. Rata ce urmează a fi folosită în scopurile actualizării (rata de actualizare) va fi rata de referință aplicabilă în momentul acordării ajutorului, stabilită pentru România de către Comisia Europeană.

Asigurarea fluxului financiar, co-finanțării și cheltuielilor neeligibile

- (20) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.



Evaluare

- (21) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

Evidență contabilă distinctă

- (22) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze OI cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare în conformitate cu Anexa VIII - Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a evidenței contabile legate de proiect.

Păstrarea documentelor

- (24) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.
- (25) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (26) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei VIII la prezentul contract.

Modificări substanțiale

- (27) Beneficiarul este obligat ca, pe perioada implementării proiectului și timp de 3 ani după finalizarea acestuia, să nu aducă modificări substanțiale investiției realizate prin proiect sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea finanțării acordate.
- Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- afectează major natura sau condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).
- Beneficiarul are obligația de a informa OI în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.
- (28) Dacă pe perioada de implementare a proiectului intervine o modificare substanțială, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, rezilierea contractului, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.
- (29) Dacă timp de 3 ani după finalizarea proiectului intervine o modificare substanțială, ea va atrage rezilierea contractului și recuperarea integrală a finanțării nerambursabile în conformitate cu legislația națională.

b) Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.



- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 9- CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 11 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 – NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.
- (2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor și constatarea creanțelor bugetare aferente proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (4) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu.



- (5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.
- (6) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plata voluntară din partea beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, OI va proceda la stingerea creanței bugetare din următoarele cereri de rambursare.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau din următoarele cereri de rambursare, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (8) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. 5 debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.
- (9) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată a POS CCE constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității de Management sumele respective în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare. Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)-(7).
- (10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Autoritatea de Management a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului. Fac excepție comisioanele ocazionate de returnarea plăților excedentare care nu sunt din vina Beneficiarului, când comisioanele cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în **Anexa I – Măsurile de monitorizare și control.**

ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu **Anexa II – Măsurile de informare și publicitate.**

ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este VLASCICI MIOMIR-PERITA
ADMINISTRATOR
0256-421212 / 0256-421213
mv@inteliform.ro (nume, funcție, tel.; fax; e-mail)
- (2) Directorul de proiect este VLASCICI MIOMIR-PERITA
ADMINISTRATOR
0256-421212 / 0256-421213
mv@inteliform.ro (nume, funcție, tel.; fax; e-mail)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este VLASCICI MIOMIR-PERITA
ADMINISTRATOR
0256-421212 / 0256-421213
mv@inteliform.ro (nume, funcție, tel.; fax; e-mail)



- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este **BETE MIHAELA**, DIRECTOR ECONOMIC, 0256-421212 / 0256-421213, bm@inteliform.ro (nume, funcție, tel., fax);
- (5) Persoana de contact din cadrul Organismului Intermediar este Crisan Gheorghe, consilier monitorizare, nr. telefon: 0256/592573, gheorghe.crisan@ancs.ro (numele, prenume, funcție, datele de contact: tel; fax; e-mail)
- (6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: SC NANO INTELIFORM SRL, Str. Romulus, nr.41, cod poștal 300203, Timișoara, jud. Timiș

Pentru Organismul Intermediar: Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Birou Regional Vest, Bd. Pestalozzi nr. 16, et. I, cam. 103A, cod poștal 300115, Timișoara, jud. Timiș

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare și/sau completare la Contract se face cu acordul ambelor părți, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AM/OI fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.
- (2) Orice completare și/sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 3, alin. (4) și art. 8, alin. (7).
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art. 8, alin. (28).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării de către Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, prin încheierea unui act adițional, cu prevederea clară a noului termen.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului de trezorerie, înlocuirea reprezentantului legal, a directorului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, notificarea va fi însoțită de contractul scris al băncii creditoare dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.



- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a face dovada, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 18- ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 5 ani de la data închiderii oficiale/pațiale a POS CCE.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 4 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) În cazul în care se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare aprobată, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, contractul se desființează de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, Beneficiarul fiind obligat să restituie sumele rambursate până în acel moment.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, cu notificarea Beneficiarului și cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și/sau Autoritatea de Management pot suspenda plățile ca o măsură de precauție, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 19 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.



152

- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 – ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I:	Măsurile de monitorizare și control
	I-1: Model: Raport de progres
	I-1.1: Model: Plan de lucru
	I.2: Model: Raport de început
	I-3: Model: Raport final
	I-4: Model: Raport privind durabilitatea investiției
Anexa II :	Măsurile de informare și publicitate
Anexa III:	Instrucțiuni privind acordarea prefinanțării și rambursarea cheltuielilor
	III-1 Model: Cererea de prefinanțare
	III-2 Model: Cererea de rambursare
Anexa IV:	Cererea de finanțare aprobată
Anexa V:	Norme interne de achiziții
Anexa VI:	Declarație privind amortizarea mijloacelor fixe
Anexa VII:	Metoda de calcul al cheltuielilor generale de administrație
Anexa VIII:	Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect

- (2) Următoarele documente sunt însoțitoare la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Copie certificată după actul de desemnare al reprezentantului legal al beneficiarului;
- Împuternicire și specimen de semnătura a persoanei responsabile cu operațiunile financiare și a directorului de proiect;
- Titlu de proprietate pentru teren/imobil sau act de concesiune (unde este cazul) și încheiere de intabulare, împreună cu: Extras de Carte Funciara cu precizarea „libere de orice sarcini și servituți” și Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu;
- Contracte de închiriere intabulate pentru spații/imobile (unde este cazul) în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea;
- Declarație pe propria răspundere privind cumulul de ajutor de minimis;
- Declarație pe proprie răspundere privind alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile;
- Declarația de certificare a aplicației;
- Declarație privind numărul de nagajați;
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice;
- Certificatul constatator de la Registrul Comerțului;
- Cazierul fiscal și cazierul judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului;

ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.



- (2) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.
- (3) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (4) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar
Autoritatea Națională pentru Cercetare
Științifică

Beneficiar
SC NANO INTELIFORM SRL

Președinte
 Nume, Prenume

Dragoș Mihael Ciuparu

Data:

Compartiment Juridic și Contencios

Consilier juridic,
 Nume, Prenume

Vlautoiu Gabriela

Data:

Direcția Generală Organism Intermediar
 pentru Cercetare

Director General,
 Nume, Prenume

Gheorghe Dana Violeta

Data:

Responsabil cu contractarea

Consilier
 Nume, Prenume

Nitu Ileana Gabriela

Data:

Responsabil cu întocmirea contractului de
 finanțare

Consilier Birou Regiunea Vest

Nume, Prenume
 Cristescu Gabriel

Data:

16.11.2010

Reprezentant legal,

Nume, Prenume
 VLASCICI MIOMIR-PERITA

Data: 12.11.2010

Jurist,

Nume, Prenume

Data: 12.11.2010

Director economic,

Nume, Prenume
 BETEA MIHAELA

Data: 12.11.2010

Director proiect,

Nume, Prenume
 VLASCICI MIOMIR-PERITA

Data: 12.11.2010



M Ed C.I. - A.N.C.S.
 D.G.O.I.
 Vizat pentru Control Financiar
 Preventiv Propnu
 Nr. 6
 Data acordării vizei:
 Ziua... Luna... Anul
 Semnătură.